



Firenze, 13/12/2021

**Alla cortese attenzione di
*Baldini Fabiola***

Oggetto: Conferimento incarico per attività di docenza relativo al Percorso Formativo L'ESPERIENZA PANDEMICA DA COVID 19 NEL PERSONALE SANITARIO

Con la presente Le comunichiamo che è stato individuato come Docente dal Responsabile Scientifico dell'evento indicato in oggetto. La Sua partecipazione è prevista come da programma allegato.

La invitiamo a recapitarci la presente lettera di incarico firmata per accettazione, restituendola al Referente/ Segreteria Organizzativa Gisella Lucchese – Tel. 3492229173 luccheseg@aou-careggi.toscana.it prima dell'inizio del percorso formativo.

Vista la DOCENZA IN PRESENZA:

-le ricordiamo di firmare l'apposito registro delle presenze che troverà presso la sede dell'evento

Le confermiamo che per l'evento in oggetto il suo intervento sarà svolto a titolo gratuito

Per eventuali esigenze di natura amministrativa, La preghiamo di contattare la Segreteria organizzativa ed in caso di videoconferenza l'Organizzatore della videoconferenza Gisella Lucchese al seguente numero: 3492229173.

Per tutto quanto non previsto nel presente incarico, troveranno applicazione le norme contenute nel Libro V, Titolo III, Capo I del Codice Civile.

Cordiali saluti

**AREA SVILUPPO E PROCESSI
Il Direttore ad Interim UOs Formazione
Dr.Gabriele Marconcini**

Per accettazione di quanto contenuto nella presente _____

Allegato: Programma evento



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196

(Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati sono trattati per finalità amministrative correlate alla gestione della docenza, e ricomprendono dati anagrafici, nonché informazioni relative alla situazione professionale fiscale e previdenziale del docente.

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è necessario per poter partecipare alle iniziative formative; il mancato conferimento non consente di perfezionare il rapporto tra l'Amministrazione e il docente.

I dati sono trattati, sia su supporti cartacei che con strumenti elettronici, dalla U.O. Formazione nonché dalle strutture amministrative che la supportano nella gestione del processo, principalmente U.O. Contabilità Generale e possono essere comunicati all'Ente Tesoriere dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi.

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere indicazione: dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili del trattamento; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati. L'interessato ha diritto di ottenere: l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; l'attestazione che le operazioni di cui sopra sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta

Responsabile del trattamento è il direttore della U.O. Formazione

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi